



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Fundação Saúde

Diretoria de Recursos Humanos

**ANEXO C**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Nota (1): Essa planilha é meramente um modelo. Caberá ao concorrente preencher adequadamente de acordo com a legislação vigente, devendo a mesma ser adaptada às características do serviço contratado, no que couber.

Nota (2): Para cada categoria/Unidade prevista no Termo de Referência/Projeto Básico, a empresa deverá apresentar a correspondente planilha de custos e formação de preço.

Nota (3): Estas tabelas poderão ser adaptadas às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado.

|   |   |
|---|---|
| Pregão nº ____/____                                     |   |
| Processo nº: _____                                      |   |
| Objeto:   |   |
| <b>DADOS DA EMPRESA</b>                                 |   |
| Nome:   |   |
| CNP:  | Insc. Estadual: Endereço:               |
| Telefone: E-mail:                                       |   |
| Banco / Agência:  | ContaCorrente:                          |
| <b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b> |   |
| Nome:   |   |
| RG / Org. Expedidor:                                    |   |
| Validade da Proposta de Preços                          | Prazo de Vigência do Contrato: 12 meses |

**COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS RESUMIDO**

(Elaborar uma planilha para cada lote participante)

| CARGO        | POSTO | QTDE.<br>(A) | VALOR<br>UNITÁRIO PROPOSTO<br>(B) | VALOR MENSAL<br>TOTAL<br>(C) = (A x B) | VALOR<br>ANUAL TOTAL<br>(D) = (12 x C) |
|--------------|-------|--------------|-----------------------------------|--|--|
| ...          |       |              | R\$                               | R\$ -                                  | R\$ -                                  |
|              |       |              | R\$                               | R\$ -                                  | R\$ -                                  |
|              |       |              | R\$                               | R\$ -                                  | R\$ -                                  |
|              |       |              | R\$                               | R\$ -                                  | R\$ -                                  |
| TOTAL GLOBAL |       |              | R\$                               | R\$ -                                  | R\$ -                                  |

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

| I     | Composição da Remuneração          | Valor (R\$) |
|-------|------------------------------------|-------------|
| A     | Salário-Base                       |             |
| B     | Adicional de Periculosidade        |             |
| C     | Adicional de Insalubridade         |             |
| D     | Adicional Noturno                  |             |
| E     | Adicional de Hora Noturna Reduzida |             |
|       |                                    |             |
| G     | Outros (especificar)               |             |
| Total |                                    |             |

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

## Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

| 2.1   | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A     | 13º (décimo terceiro) Salário                               |             |
| B     | Férias e Adicional de Férias                                |             |
| Total |   |             |

## Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A     | INSS                             | 20,00%         |             |
| B     | Salário Educação                 | 2,50%          |             |
| C     | SAT                              |                |             |
| D     | SESC ou SESI                     | 1,50%          |             |
| E     | SENAI - SENAC                    | 1,00%          |             |
| F     | SEBRAE                           | 0,60%          |             |
| G     | INCRA                            | 0,20%          |             |
| H     | FGTS                             | 8,00%          |             |
| Total |                                  |                |             |

## Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|------------------------------|-------------|
| A     | Transporte                   |             |
| B     | Auxílio-Refeição/Alimentação |             |
| C     | Benefício xxx                |             |
| D     | Outros (especificar)         |             |
| Total |                              |             |

## Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

| 2   | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários             | Valor (R\$) |
|-----|---|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |             |
|     |   |             |

|       |                                  |  |
|-------|----------------------------------|--|
| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições |  |
| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários     |  |
| Total |                                  |  |

### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3     | Provisão para Rescisão   | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A     | Aviso Prévio Indenizado  |             |
| B     | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                       |             |
| C     | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado      |             |
| D     | Aviso Prévio Trabalhado  |             |
| E     | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |             |
| F     | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado      |             |
| Total |  |             |

### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

#### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

| 4.1   | Ausências Legais                  | Valor (R\$) |
|-------|-----------------------------------|-------------|
| A     | Férias                            |             |
| B     | Ausências Legais                  |             |
| C     | Licença-Paternidade               |             |
| D     | Ausência por acidente de trabalho |             |
| E     | Afastamento Maternidade           |             |
| F     | Outros (especificar)              |             |
| Total |                                   |             |

#### Submódulo 4.2 - Intra jornada

| 4.2   | Intra jornada                        | Valor (R\$) |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| A     | Intervalo para repouso e alimentação |             |
| Total |                                      |             |

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4     | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| 4.1   | Ausências Legais                           |             |
| 4.2   | Intra jornada                              |             |
| Total |  |             |

### Módulo 5 - Insumos Diversos

| 5     | Insumos Diversos     | Valor (R\$) |
|-------|----------------------|-------------|
| A     | Uniformes            |             |
| B     | Materiais            |             |
| C     | Equipamentos         |             |
| D     | Outros (especificar) |             |
| Total |                      |             |

### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

| 6     | Custos Indiretos, Tributos e Lucro     | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|--|----------------|-------------|
| A     | Custos Indiretos                       |                |             |
| B     | Lucro                                  |                |             |
| C     | Tributos                               |                |             |
|       | C.1. Tributos Federais (especificar)   |                |             |
|       | C.2. Tributos Estaduais (especificar)  |                |             |
|       | C.3. Tributos Municipais (especificar) |                |             |
| Total |  |                |             |

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

|                              | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
|------------------------------|---|-------------|
| A                            | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              |             |
| B                            | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        |             |
| C                            | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 |             |
| D                            | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             |             |
| E                            | Módulo 5 - Insumos Diversos                                       |             |
| Subtotal (A + B + C + D + E) |   |             |
| F                            | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                     |             |
| Valor Total por Empregado    |   |             |



Documento assinado eletronicamente por **Thiago dos Santos Nogueira, Gerente de Provisão e Administração de Pessoas**, em 26/01/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **27534554** e o código CRC **CDC7BC6A**.